

Макаров: В организации социального питания должно быть разумное соотношение цены и качества

Законодательное Собрание направило депутатский запрос к временно исполняющему обязанности Губернатора Санкт-Петербурга Александру Беглову в связи с ситуацией с социальным питанием, которая сложилась в Красносельском районе. В запросе отмечается, что накануне нового учебного года победителем конкурса на организацию школьного питания было признано ООО «СПБ Спец Строй». При этом в штате победителя нет ни одного повара или кондитера. До конкурса социальное питание в детские учреждения района поставлял «Комбинат социального питания Красносельского района». Опыт работы предприятия в этой сфере составляет 27 лет, в штате 360 квалифицированных сотрудников.



По словам Председателя Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, Секретаря Санкт-Петербургского регионального отделения партии «Единая Россия» Вячеслава Макарова, питание в детских садах и яслях, школах, гимназиях – важнейшая тема. От качества этих обедов и завтраков зависит здоровье детей – будущего нашей страны.

«Не случайно в декабре прошлого года на заседании Совета законодателей при Федеральном Собрании РФ прошло обсуждение актуальных вопросов развития социального питания в России. На этом заседании я рассказал об опыте Санкт-Петербурга, ставшего первопроходцем в этом направлении. Еще в 2008 году наш город первым из российских регионов принял Закон «О социальном питании в Санкт-Петербурге». Председатель Совета Федерации Валентина Матвиенко рекомендовала региональным законодательным органам внимательно ознакомиться с опытом Санкт-Петербурга.

Недавно в наш Закон пришлось внести изменения и привести его в соответствие с новым Федеральным Законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Этот документ выводит в победители конкурсов те предприятия, которые предлагают наименьшую стоимость организации услуг по социальному питанию. Так произошло и в Красносельском районе.

Убеден, что практика ориентации только на низкую цену в этом вопросе недопустима. Дети и граждане старшего возраста – это особые категории. Мы не имеем права лишать их сбалансированного питания. Должно быть разумное соотношение цены и качества. Это наша принципиальная позиция и Законодательное Собрание Санкт-Петербурга будет настойчиво предлагать внести изменения в федеральное законодательство», - подчеркнул В.Макаров.

Кроме того, 10 апреля петербургские депутаты приняли в первом чтении законопроект «О внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «О налоговых льготах» и Закон Санкт-Петербурга «О налоге на имущество организаций». Документом предлагается освободить от уплаты налога на имущество организации, созданные муниципальными образованиями Санкт-Петербурга.

«Законопроект направлен на повышение эффективности использования бюджетных средств муниципальными образованиями Санкт-Петербурга. В соответствии с действующим законодательством города, органы местного самоуправления освобождены от уплаты налога на имущество организаций в отношении объектов благоустройства – детских и спортивных площадок, ограждений, газонов и иных зеленых насаждений. Однако организации и учреждения, которые создаются муниципалитетами для решения вопросов местного значения, в том числе работ по благоустройству, до сих пор платят налоги, наряду с коммерческими предприятиями. Получается правовая коллизия – одной рукой город выделяет средства местной власти, а другой тут же часть из них забирает. Законопроектом предлагается распространить льготу и освободить от уплаты налога на имущество учреждения, созданные органами местного самоуправления», - пояснил В.Макаров.

Секретарь регионального отделения «Единой России» подчеркнул, что муниципалитеты города находятся в спектре особого внимания Законодательного Собрания. «Это самый близкий к жителям уровень власти, настроенный прежде всего на решение насущных проблем гражданина. Поэтому укрепление материально-финансовой составляющей муниципальной власти – это вклад в благополучие петербуржцев», - заключил В.Макаров.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

**РЕШЕНИЕ № 7/2019
муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный**

26.04.2019

«Об утверждении Положения о порядке организации деятельности территориального общественного самоуправления в МО п. Саперный»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный,

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации деятельности территориального общественного самоуправления в МО п. Саперный согласно приложению.
2. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета:

Е.А. Палшкова

Приложение к решению
Муниципального Совета №7/2019
от 26.04.2019г.

**Положение
о порядке организации деятельности территориального общественного самоуправления
в МО п. Саперный****Статья 1. Основы территориального общественного самоуправления**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории МО п. Саперный для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется на территории МО п. Саперный в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами и уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 2. Территории, на которых осуществляется территориальное общественное самоуправление

1. В МО п. Саперный территориальное общественное самоуправление (далее – ТОС) осуществляется в пределах границ территории, которые устанавливаются решением Муниципального Совета по предложению населения, проживающего на данной территории. ТОС осуществляется населением в пределах территории проживания: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон.

2. Обращение жителей об установлении границ ТОС направляются в письменном виде в Муниципальный Совет. Письменное обращение должно содержать: - описание границ территории проживания, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление; - подписи жителей, проживающих на данной территории. К обращению в обязательном порядке прилагается схематический план границ территории.

3. Муниципальный Совет рассматривает проект решения, на основании обращения населения по установлению границ ТОС на ближайшем заседании, но не позднее 30 дней со дня поступления обращения в муниципальный Совет.

4. Решение Муниципального Совета о границах территории, на которой осуществляется ТОС, подлежит официальному опубликованию.

Статья 3. Учреждение территориального общественного самоуправления

1. ТОС учреждается в границах, установленных решением Муниципального Совета на основе волеизъявления населения по месту жительства, выраженного в решениях собраний и (или) конференций жителей.

2. Территориальное общественное самоуправление учреждается на собрании или конференции жителей по месту их жительства.

3. На учредительном собрании, учредительной конференции жителей рассматриваются вопросы об учреждении территориального общественного самоуправления, об его наименовании, принятии устава территориального общественного самоуправления,

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

выборах органов территориального общественного самоуправления, об определении лица, ответственного за регистрацию устава территориального общественного самоуправления.

4. Решение об учреждении территориального общественного самоуправления считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от числа жителей, имеющих право участвовать в собраниях и присутствующих на учредительном собрании, либо от числа избранных и участвующих в учредительной конференции жителей делегатов.

5. Если решение об учреждении территориального общественного самоуправления не было принято, то учредительное собрание, учредительная конференция жителей прекращает свою работу.

Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления в Муниципальном Совете в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Регистрация устава территориального общественного самоуправления осуществляется Муниципальным Советом в течение одного месяца со дня представления устава территориального общественного самоуправления.

7. Отказ в регистрации устава территориального общественного самоуправления допускается в случаях:

1) отсутствия необходимых для регистрации документов;

2) противоречия устава территориального общественного самоуправления действующему законодательству.

8. Зарегистрированный экземпляр устава территориального общественного самоуправления хранится в Муниципальном Совете.

9. Изменения и дополнения в устав территориального общественного самоуправления подлежат регистрации в порядке, предусмотренном для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

10. Территориальное общественное самоуправление, в соответствии с его уставом, может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Компетенция территориального общественного самоуправления

1. В целях представления интересов населения, проживающего на соответствующей территории, территориальное общественное самоуправление осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и собственным уставом.

2. Компетенция территориального общественного самоуправления реализуется на собраниях и конференциях граждан, а также через органы территориального общественного самоуправления.

Статья 5. Финансовые средства территориального общественного самоуправления

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляет свою деятельность за счет собственных, заемных средств, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц, за счет других законных поступлений, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

Статья 6. Финансовый контроль

Контроль за расходованием территориальным общественным самоуправлением средств, выделенных из местного бюджета, осуществляется финансовым органом местной администрации, а за расходованием иных финансовых средств ревизионной комиссией территориального общественного самоуправления.

Статья 7. Имущество территориального общественного самоуправления

Территориальное общественное самоуправление вправе иметь в собственности, аренде и на безвозмездных началах необходимое для его деятельности имущество в порядке, предусмотренном законодательством.

Статья 8. Взаимодействие Муниципального Совета с территориальным общественным самоуправлением

Муниципальный Совет оказывает органам территориального общественного самоуправления помощь в реализации правотворческих инициатив посредством проведения консультаций, организации встреч с депутатами и муниципальными служащими.

Проекты муниципальных нормативных правовых актов, внесенные органами территориального общественного самоуправления, рассматриваются в порядке, установленном Муниципальным Советом, по внесению и рассмотрению проектов правовых актов в Муниципальный Совет, с обязательным участием представителей органа территориального общественного самоуправления.

Признать целесообразным:

- регулярно оповещать органы территориального общественного самоуправления об очередных заседаниях муниципального Совета, организации публичных слушаний и других, проводимых ими общественно - значимых мероприятиях;

- разрешать представителям органов территориального общественного самоуправления выступать на заседаниях Муниципального Совета по вопросам их организации и финансирования мероприятий ТОС.

Статья 9. Взаимодействие Местной Администрации с территориальным общественным самоуправлением

Местная Администрация взаимодействует с органами территориального самоуправления, а именно:

- оперативно рассматривает поступившие в Местную Администрацию обращения органов территориального общественного самоуправления;

- приглашает представителей органов территориального общественного самоуправления на мероприятия (совещания, рабочие встречи и т.п.), проводимые Главой местной администрацией по вопросам, затрагивающим интересы территориального общественного самоуправления;

- привлекает представителей органов территориального общественного самоуправления к разработке целевых муниципальных программ и планов по их реализации;

- популяризирует работу наиболее активных органов территориального общественного самоуправления.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕШЕНИЕ № 8/2019
муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный

от 26.04.2019

Об утверждении Положения «О порядке управления и распоряжения Имуществом, находящемся в собственности ВМО СПб п. Саперный»

Во исполнение части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях совершенствования управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный

Муниципальный Совет ВМО СПб поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в собственности ВМО СПб п. Саперный» согласно приложению.
2. Решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный <https://mo-saperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.
3. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный Е.А.Палшкову.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета**Е.А. Палшкова**

Приложение к решению Муниципального Совета №8 от «26» 04. 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ**О порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в собственности ВМО СПб п. Саперный****1. Отношения, регулируемые настоящим Положением**

1.1. Положение о порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в собственности ВМО СПб п. Саперный (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения движимым и недвижимым муниципальным имуществом, включая акции и доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, акционером (учредителем, участником) которых выступает ВМО СПб п. Саперный.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок управления ценными бумагами, средствами бюджета МО п. Саперный, землей и земельными участками, кроме земельных участков, находящихся в реестре собственности МО п. Саперный. Порядок управления таковым имуществом, находящимся в собственности МО п. Саперный, устанавливается иными нормативными правовыми актами МО п. Саперный.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе отношения по:

- организации учета муниципального имущества;
- организации контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;
- созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- координации, регулированию и контролю за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений;
- участию ВМО СПб п. Саперный в хозяйственных обществах и некоммерческих организациях;
- передаче муниципального имущества в собственность иных лиц (отчуждение муниципального имущества);
- передаче муниципального имущества во владение, пользование и распоряжение иных лиц по договору;
- передаче муниципального имущества в залог;
- списанию муниципального имущества.

1.4. Настоящее Положение устанавливает основные принципы управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, полномочия органов местного самоуправления *муниципального образования* в этой сфере, регламентирует порядок управления и распоряжения, в том числе отчуждения муниципального имущества в различных формах.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении

В целях реализации настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

муниципальное имущество - недвижимое и движимое имущество, в том числе акции (доли в уставном капитале) хозяйственных обществ, принадлежащее на праве собственности МО п. Саперный;

муниципальная собственность - собственность МО п. Саперный;

управление муниципальным имуществом - организованный процесс принятия и исполнения решений по учету, содержанию муниципального имущества, пользованию и распоряжению этим имуществом, а также по контролю за использованием его по назначению и сохранностью;

казна МО п. Саперный - средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями;

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

предприятия и учреждения - муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения;
реестр муниципального имущества - информационная система, содержащая перечень муниципального имущества, являющегося объектами учета, и его техническое, экономическое и правовое описание.

3. Муниципальное имущество

3.1. В состав муниципального имущества включается:

- движимое и недвижимое имущество, произведенные активы, нематериальные активы и материальные запасы, находящиеся в муниципальной собственности, закрепленные за органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- имущество, составляющее муниципальную казну;
- средства местного бюджета.

3.2. Муниципальное имущество образуется из имущества:

- вновь созданного или приобретенного за счет средств местного бюджета;
- переданного в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на государственную (федеральную и субъекта федерации) и муниципальную;
- переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и физическими лицами;
- на законных основаниях изъятого из хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных предприятий и учреждений;
- поступившего в муниципальную собственность по другим законным основаниям.

4. Законодательная основа управления и распоряжения муниципальным имуществом

Управление и распоряжение собственностью МО п. Саперный осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 21.12.2001 N 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, правовыми актами органов местного самоуправления МО п. Саперный и настоящим Положением.

5. Осуществление полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом

5.1. Участниками правоотношений по управлению и распоряжению собственностью МО п. Саперный являются:

- Муниципальный Совет;
- Местная Администрация;
- иные лица, в пользовании и владении которых передано муниципальное имущество.

5.2. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями во владение, пользование и распоряжение.

5.3. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном законами о приватизации муниципального имущества.

Органы местного самоуправления вправе отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Органы местного самоуправления могут создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, в соответствии с действующим законодательством.

Решение о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимается Муниципальным Советом, где определяются цели, порядок и условия создания муниципальных предприятий и учреждений.

Учредителем муниципальных предприятий и учреждений от имени МО п. Саперный выступает Местная Администрация, которая утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей предприятий и учреждений, осуществляет контроль за их деятельностью.

5.5. Лица, в пользовании и владении которым передано муниципальное имущество, управляют и распоряжаются им в соответствии с действующим законодательством, Уставом МО п. Саперный, настоящим Положением и договором о передаче имущества.

5.6. К полномочиям Муниципального Совета по осуществлению права собственности относятся:

- утверждение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- утверждение в составе местного бюджета объемов доходов от использования муниципального имущества, находящегося в собственности, а также объемов расходов на приобретение имущества в муниципальную собственность;
- согласование отчуждения объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности;
- осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- управление и распоряжение муниципальной собственностью в соответствии с нормативными правовыми актами;
- принятие нормативных правовых актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью;
- осуществление контроля за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества;
- представление имущественных интересов Муниципального Совета в суде, арбитражном суде;
- управление имуществом, входящим в состав муниципальной казны;
- установление порядка приобретения, отчуждения, сдачи в аренду, внесения в уставные капиталы хозяйственных обществ, передачи имущества в залог, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- защита прав муниципальной собственности ВМО СПБ п. Саперный;
- учёт муниципального имущества и ведение реестра муниципальной собственности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом ВМО СПБ п. Саперный, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

5.7. К полномочиям Местной Администрации по осуществлению права собственности относятся:

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти;
- принятие решения о передаче муниципального имущества в оперативное управление органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных учреждений;
- принятие решения о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление муниципальных предприятий;
- принятие решения о передаче муниципального имущества в доверительное управление, в безвозмездное пользование, в аренду;
- заключение договора о передаче муниципального имущества в доверительное управление, в безвозмездное пользование, в аренду;
- установление порядка определения состава имущества, закрепленного за муниципальным предприятием или учреждением на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления;
- распоряжение и управление имуществом, находящимся в муниципальной казне;
- представление и защита интересов муниципального образования в суде, в органах управления хозяйственных обществ при решении имущественных вопросов, в том числе при ликвидации, банкротстве (несостоятельности) муниципальных предприятий;
- ведение учета акций, вкладов (паев) и долей, находящихся в муниципальной собственности, контроль за поступлением дивидендов по ним в местный бюджет;
- установление порядка отражения в бюджетном учете операций с объектами в составе имущества муниципальной казны;
- осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом ВМО СПБ п. Саперный, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

6. Государственная регистрация прав на муниципальное имущество

6.1. Право собственности МО п. Саперный на объекты недвижимого имущества, поступившие в муниципальную собственность по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, подлежит государственной регистрации, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

6.2. Предприятия и учреждения обязаны осуществить государственную регистрацию права хозяйственного ведения и оперативного управления на переданное им недвижимое имущество.

6.3. На муниципальные предприятия и учреждения, имеющие в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальное имущество, возлагается обязанность страховать это имущество в случаях, предусмотренных законом, или в установленном порядке.

6.4. Договор аренды недвижимого муниципального имущества, заключенный на срок более одного года, подлежит обязательной государственной регистрации.

6.5. Недвижимое муниципальное имущество, сданное в аренду или безвозмездное пользование, подлежит обязательному страхованию в соответствии с договором о передаче имущества.

7. Порядок организации учета муниципального имущества

7.1. Муниципальное имущество учитывается в реестре муниципального имущества в обязательном порядке.

7.2. Недвижимое имущество, поступившее в собственность муниципального образования по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, подлежит учету в реестре после государственной регистрации права муниципальной собственности, если действующим законодательством не предусмотрен иной порядок возникновения права собственности. Сведения о недвижимом имуществе вносятся в реестр муниципального имущества на основании свидетельства о государственной регистрации права.

7.3. Движимое имущество, приобретенное в собственность МО п. Саперный на основании распорядительного акта местной администрации, подлежит учету в реестре муниципального имущества.

7.4. Движимое имущество, приобретенное предприятием за счет прибыли от своей деятельности или учреждением за счет средств местного бюджета МО п. Саперный, выделенных ему по смете, а также за счет доходов от осуществления разрешенных учреждению видов коммерческой деятельности, является муниципальной собственностью и подлежит учету в реестре муниципального имущества.

7.5. Порядок внесения муниципального имущества в реестр, ведение реестра и предоставление заинтересованным лицам информации о муниципальном имуществе МО п. Саперный устанавливается Местной Администрацией.

8. Способы управления и распоряжения муниципальным имуществом

8.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом осуществляется путем:

- закрепления муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или учреждениями;
- изъятия муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления предприятий и учреждений в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Положением;
- передачи муниципального имущества во временное владение и пользование юридическим и физическим лицам на основании договора аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и иных договоров;
- приватизации муниципального имущества;
- передачи в залог муниципального имущества и обременением этого имущества иным способом, допускаемым действующим законодательством;
- списания муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством;
- отчуждения муниципального имущества иным способом, предусмотренным действующим законодательством, в том числе путем мены, дарения, заключения договора купли-продажи;
- приобретения муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Местная Администрация осуществляет полномочия собственника по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности на основании решения муниципального Совета.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

9. Муниципальные унитарные предприятия. Порядок управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальным унитарным предприятием

9.1. Решение о создании муниципального унитарного предприятия принимается Муниципальным Советом.

9.2. Муниципальные унитарные предприятия создаются путем обособления части имущества, входящего в состав имущества казны МО п. Саперный, с закреплением его за вновь созданным предприятием на основании решения муниципального Совета на праве хозяйственного ведения либо реорганизуются путем слияния, разделения, выделения, осуществляемым на основании решения Муниципального Совета.

9.3. Местная Администрация заключает трудовые договоры с руководителями муниципальных унитарных предприятий, утверждает уставы этих организаций.

9.4. Муниципальное унитарное предприятие может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Местной Администрации или по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация предприятий в форме преобразования в открытое акционерное общество осуществляется в порядке, установленном [законодательством](#) о приватизации. Все юридические и фактические действия, связанные с реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий, осуществляет от имени МО п. Саперный Местная Администрация.

Имущество унитарных предприятий находится в муниципальной собственности и закрепляется за предприятиями на праве хозяйственного ведения или безвозмездного пользования на основании решения Муниципального Совета.

9.5. Имущество муниципального предприятия формируется за счет:

- муниципального имущества и денежных средств, передаваемых в установленном порядке муниципальным образованием в уставный фонд предприятия;

- имущества, приобретенного предприятием по гражданско-правовым сделкам, доходов от хозяйственной деятельности предприятия, иных поступлений.

9.6. Муниципальное предприятие самостоятельно распоряжается принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом, в случаях, установленных законодательством и уставом предприятия.

9.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение муниципального предприятия в установленном законом порядке.

9.8. Изъятие имущества у муниципального предприятия осуществляется по следующим основаниям:

- право хозяйственного ведения имуществом муниципального образования может быть прекращено только в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- имущество муниципального образования может быть принудительно изъято из хозяйственного ведения предприятия в соответствии с решением Местной Администрации, принятым на основании и в порядке, установленном действующим законодательством, или решением суда.

9.9. Муниципальное предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ, товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без предварительного письменного согласия Местной Администрации.

Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества муниципального предприятия. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

9.10. Муниципальное предприятие обязано использовать имущество исключительно для целей и задач, определенных его уставной деятельностью и содержать имущество в исправном состоянии.

9.11. Расходы по текущему содержанию имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, муниципальное предприятие несет за счет собственных средств, за исключением расходов на ремонт, предусмотренных муниципальными программами, утвержденными Местной Администрацией.

Ремонт имущества осуществляется муниципальным предприятием за счет собственных средств, в пределах амортизационного фонда в соответствии с планом, утверждаемым собственником имущества.

Собственник имущества осуществляет финансирование работ по ремонту в соответствии с программами, утверждаемыми Местной Администрацией на очередной финансовый год.

9.12. При прекращении права хозяйственного ведения, а также при ликвидации муниципального предприятия и при его реорганизации путем преобразования в открытое акционерное общество, муниципальное предприятие обязано передать закрепленное за ним муниципальное имущество в казну МО п. Саперный по акту приема-передачи, за исключением случаев списания имущества, отчуждения имущества в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

9.13. Списание муниципального имущества, закрепленного за муниципальным предприятием, осуществляется в соответствии с порядком списания муниципального имущества.

10. Порядок управления муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными учреждениями

10.1. Муниципальные учреждения создаются на основании решения муниципального Совета, его учредителем выступает Местная Администрация.

10.2. Устав учреждения утверждается Местной Администрацией.

10.3. Муниципальное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано решением Муниципального Совета, по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены [Гражданским кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами. Все юридические и фактические действия, связанные с реорганизацией и ликвидацией муниципальных учреждений, осуществляет Местная Администрация.

10.4. Муниципальному учреждению, в соответствии с его уставом, может быть предоставлено право осуществлять предпринимательскую деятельность, если она служит достижению уставных целей и соответствует им.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

10.5. Имущество муниципального учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления или безвозмездного пользования по решению Муниципального Совета.

10.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в установленном законом порядке.

10.7. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, без предварительного письменного согласования с Местной Администрацией.

10.8. Местная Администрация вправе изъять лишнее, не используемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им в установленном порядке.

10.9. Расходы по содержанию муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, несет это учреждение за счет средств местного бюджета, выделенных ему по смете.

11. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения и права оперативного управления

11.1. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за муниципальным предприятием или учреждением, возникает у этого предприятия или учреждения с момента передачи имущества по акту приема-передачи, а по объектам недвижимого имущества - с момента государственной регистрации этого права.

11.2. Право хозяйственного ведения или право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия указанного имущества Местной Администрацией.

12. Управление муниципальным предприятием и учреждением и контроль за их деятельностью

12.1. Управление муниципальным предприятием или учреждением осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Местной Администрации.

12.2. Компетенция и условия деятельности руководителя, а также взаимная ответственность сторон определяются в трудовом договоре, заключаемом Местной Администрацией с руководителем.

12.3. Предприятия и учреждения:

- осуществляют оперативный учет результатов своей деятельности, ведут бухгалтерский и статистический учет и отчетность, в установленном законодательством порядке, сроках и объемах;

- представляют в Местную Администрацию отчеты о своей деятельности по форме и в срок, установленный Местной Администрацией;

- представляют уполномоченным государственным органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки информации;

- по запросу Местной Администрации, в установленные сроки и по утвержденной форме, представляют информацию о муниципальном имуществе, находящемся в их ведении и управлении;

- несут ответственность за достоверность представляемых данных;

- предоставляют беспрепятственный доступ к имуществу для осуществления контроля за его сохранностью и использованием по назначению;

- несут ответственность за эффективное использование и сохранность муниципальной собственности в соответствии со своими учредительными документами и договорами о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

12.4. Ревизии и проверки деятельности предприятий и учреждений, а также инвентаризация имущества проводятся в установленном порядке на основании правового акта Главы Местной Администрации.

13. Порядок распоряжения муниципальным имуществом

13.1. В целях комплексного рассмотрения вопросов по распоряжению объектами муниципальной собственности Местная Администрация уполномочена на:

- заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, концессионных соглашений, ответственного хранения, купли-продажи муниципального имущества на основании решений Муниципального Совета;

- списание муниципального имущества в установленном порядке;

- создание муниципального имущества;

- закрепление имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями на основании решений Муниципального Совета;

- осуществление контроля за сохранностью муниципального имущества и использования его по назначению;

- отчуждение объектов недвижимого имущества;

- иные вопросы по распоряжению муниципальным имуществом.

13.2. Возмездное отчуждение муниципального имущества осуществляется в соответствии с **законодательством** о приватизации, (за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством), учитывая преимущественное право на приобретение арендуемого имущества субъектами малого и среднего предпринимательства.

13.2.1. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности определяются решением Муниципального Совета.

13.2.2. Доходы, полученные от приватизации муниципального имущества, поступают в местный бюджет.

13.3. Заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

13.4. Аренда муниципального имущества допускается в отношении любого муниципального имущества.

13.4.1. Местная Администрация обеспечивает своевременное и качественное ведение документов по аренде, контроль за выполнением договорных обязательств, в том числе за использованием имущества по назначению, своевременным внесением арендной платы.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

13.4.2. При заключении договоров аренды предусматриваются обязательные условия, установленные действующим законодательством для договоров аренды конкретного вида имущества, с учетом интересов муниципального образования.

13.5. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование.

13.5.1. Сдача муниципального имущества в безвозмездное пользование осуществляется на основании решения Муниципального Совета.

13.6. Муниципальное имущество может быть передано в доверительное управление.

13.6.1. Основанием для заключения договора доверительного управления является повышение эффективности использования имущества в интересах муниципального образования.

13.6.2. Право заключения договора доверительного управления муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством, принадлежит Местной Администрации.

13.7. Право заключения договора мены муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством, принадлежит Местной Администрации.

13.8. При заключении договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления муниципальным имуществом предусматриваются обязательные условия по страхованию муниципального имущества, установленные действующим законодательством.

14. Условия приобретения, создания, преобразования объектов муниципальной собственности

14.1. Для исполнения полномочий, решения вопросов местного значения возможно приобретение объектов в муниципальную собственность. Приобретение объектов в муниципальную собственность возможно путем покупки, мены, получения имущества в дар, на основании иных сделок, не запрещенных действующим законодательством.

14.2. Создание муниципального имущества осуществляется путем создания (строительства) новых объектов.

14.3. Вновь созданное (построенное) или приобретенное имущество поступает в казну МО п. Саперный, учитывается в реестре муниципальной собственности, в установленном порядке, оформляется право собственности на недвижимое имущество.

14.4. Вновь созданное (построенное) или приобретенное муниципальным унитарным предприятием за счет собственных средств или муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему по смете, имущество поступает в муниципальную собственность и хозяйственное ведение предприятия или оперативное управление учреждения и учитывается на его балансе.

Документы о создании и приобретении имущества или их заверенные копии передаются муниципальным предприятием или учреждением в Местную Администрацию для учета, включения в реестр муниципальной собственности.

15. Участие МО п. Саперный в хозяйственных обществах

15.1. Решение об участии МО п. Саперный в хозяйственных обществах принимает Муниципальный Совет по предложению Главы Местной администрации.

15.2. В качестве вклада в уставный капитал могут вноситься имущественные права МО п. Саперный, муниципальное имущество, включая средства местного бюджета, за исключением имущества, не подлежащего приватизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.3. Внесение муниципального имущества (кроме денежных вкладов) в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ осуществляется местной администрацией в порядке, установленном законодательством о приватизации.

Внесение денежных средств в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ осуществляется местной администрацией по решению Муниципального Совета. МО п. Саперный, как акционер (участник) хозяйственного общества, участвует в управлении этим обществом через своих представителей, избираемых в коллегиальные органы управления и ревизионную комиссию этого общества.

16. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества

16.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется в целях:

- достоверного установления фактического наличия, технического состояния муниципального имущества и внесения изменений в данные о нем, содержащиеся в реестре имущества муниципального образования;

- повышения доходности от коммерческого использования муниципального имущества;

- выявления и устранения нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

16.2. В целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляются:

- документальные проверки соответствия данных бухгалтерской и иной отчетности организаций, владеющих муниципальным имуществом данным, содержащимся в реестре имущества муниципального образования;

- проверки фактического наличия и использования по назначению муниципального имущества, а также соответствия фактических данных об этом муниципальном имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета организаций и в реестре имущества муниципального образования;

- инвентаризация муниципального имущества;

- экспертиза проектов договоров при совершении сделок с муниципальным имуществом муниципального образования на их соответствие действующему законодательству;

- иные формы контроля, предусмотренные законодательством.

16.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, имеющегося у юридических и физических лиц, включая контроль за соблюдением действующего законодательства, регламентирующего порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществляет Местная Администрация.

16.4. Органы, уполномоченные на осуществление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, обязаны:

- в соответствии со своей компетенцией давать указания по устранению нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, обязательные для исполнения должностными лицами, допустившими эти нарушения;

- выявленные факты нарушения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам муниципального образования, доводить до сведения уполномоченных органов местного самоуправления муниципального образования для принятия необходимых мер по предотвращению ущерба интересам муниципального образования или по возмещению причиненных убытков в порядке, установленном действующим законодательством;

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- в соответствии с действующим законодательством принимать меры по привлечению к ответственности виновных лиц, допустивших нарушения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом.

17. Заключительные положения

Исполнение настоящего Положения является обязательным для муниципальных предприятий и учреждений МО п. Саперный. Должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений, юридические и физические лица, имеющие в пользовании и владении муниципальное имущество, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

РЕШЕНИЕ № 9/2019
муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный

от 26.04.2019 г.

«Об утверждении отчета об исполнении местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный за 2018 год»

В соответствии со статьей 264.6 Бюджетного кодекса РФ, пунктом 2 статьи 24 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный, статьями 34 и 35 Положения «О бюджетном процессе муниципального образования поселка Саперный» Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

1. Принять к сведению итоги публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный за 2018 год.
2. Принять к сведению рекомендации Контрольно-счетного органа внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный по отчету об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный за 2018 год.
3. Утвердить исполнение местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2018 год:
 - по доходам в сумме – 35 110,5 тыс. рублей
 - по расходам в сумме – 35 542,3 тыс. рублей
 - дефицит в сумме – 431,8 тыс. рублей
4. Утвердить отчет об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный за 2018 год:
 - 4.1. По доходам бюджета:
 - по кодам классификации доходов бюджета согласно Приложению № 1 к настоящему Решению;
 - 4.2. По расходам бюджета:
 - по ведомственной структуре расходов бюджета согласно Приложению № 2 к настоящему Решению;
 - по разделам и подразделам классификации расходов бюджета согласно Приложению № 3 к настоящему Решению;
 - 4.3. По источникам финансирования дефицита бюджета:
 - по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджета согласно Приложению № 4 к настоящему Решению.
 - 4.4. По объемам бюджетных ассигнований, направленных на исполнение публичных нормативных обязательств согласно Приложению № 5 к настоящему Решению.
 - 4.5. По объемам межбюджетных трансфертов согласно Приложению № 6 к настоящему Решению.
 - 4.6. По численности муниципальных служащих и фактических затратах на их денежное содержание согласно Приложению № 7 к настоящему Решению.
5. Решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный <https://mo-saperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.
6. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
7. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный Е.А. Палшкову.

**Глава муниципального образования – исполняющий полномочия
Председателя муниципального Совета**

Е.А. Палшкова

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 1 к Решению № 9/2019 от 26.04.2019г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

ОТЧЕТ ПО ДОХОДАМ

местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
поселка Саперный за 2018 год по кодам классификации доходов

(тыс. руб.)

№ п/п	Код администратора дохода	Код источников дохода	Наименование источника дохода	Утверждено	Исполнено	% исполнения
I	000	1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	17 331,4	17 400,7	100,4
1.	182			6 814,6	6 847,0	100,5
1.1	182	1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	6 814,6	6 847,0	100,5
2.	830			10 233,2	10 270,2	100,4
2.1	830	1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10 233,2	10 270,2	100,4
3.	806			200,0	200,0	100,0
3.1	806	1 16 90030 03 0100 140	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	200,0	200,0	100,0
4.	851			7,0	7,0	100,0
4.1	851	1 16 90030 03 0100 140	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	2,0	2,0	100,0
4.2	851	1 16 90030 03 0200 140	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5,0	5,0	100,0
5.	898			76,6	76,5	99,9
5.1	898	1 16 33030 03 0000 140	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	76,6	76,5	99,9
II	000	2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	17 710,0	17 709,8	100,0
1.	898			17 710,0	17 709,8	100,0
1.1	898	2 02 10000 00 0000 000	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	12 300,8	12 300,8	100,0
1.2	898	2 02 30000 00 0000 000	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	5 409,2	5 409,0	100,0
			Итого доходов:	35 041,4	35 110,5	100,2

Приложение № 2 к Решению № 9/2019 от 26.04.2019г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

ОТЧЕТ ПО РАСХОДАМ

местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
поселка Саперный за 2018 год

ПО ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утверждено	Исполнено	% исполнения
I.	Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный	958				3 268,5	3 268,5	100,0
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	958	0100			3 268,5	3 268,5	100,0
1.1	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	958	0102			1 173,9	1 173,9	100,0
1.1.1	Глава муниципального образования	958	0102	00200 00011		1 173,9	1 173,9	100,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	958	0102	00200 00011	100	1 173,9	1 173,9	100,0
1.1.1.2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	958	0102	00200 00011	120	1 173,9	1 173,9	100,0
1.2	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	958	0103			2 022,6	2 022,6	100,0
1.2.2	Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	958	0103	00200 00061		124,8	124,8	100,0
1.2.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	958	0103	00200 00061	100	124,8	124,8	100,0
1.2.2.2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	958	0103	00200 00061	120	124,8	124,8	100,0
1.2.3	Аппарат представительного органа муниципального образования	958	0103	00200 00021		1 897,8	1 897,8	100,0
1.2.3.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	958	0103	00200 00021	100	580,9	580,9	100,0
1.2.3.2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	958	0103	00200 00021	120	580,9	580,9	100,0
1.2.3.3	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	958	0103	00200 00021	200	1 288,2	1 288,2	100,0
1.2.3.4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	958	0103	00200 00021	240	1 288,2	1 288,2	100,0
1.2.3.5	Иные бюджетные ассигнования	958	0103	00200 00021	800	28,7	28,7	100,0
1.2.3.6	Уплата налогов, сборов и иных платежей	958	0103	00200 00021	850	28,7	28,7	100,0
1.3	Другие общегосударственные вопросы	958	0113			72,0	72,0	100,0
1.3.1	Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	958	0113	09200 00441		72,0	72,0	100,0
1.3.1.1	Иные бюджетные ассигнования	958	0113	09200 00441	800	72,0	72,0	100,0
1.3.1.2	Уплата налогов, сборов и иных платежей	958	0113	09200 00441	850	72,0	72,0	100,0
II.	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный	898				32 275,2	32 273,8	100,0
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	898	0100			6 372,9	6 372,8	100,0
1.1	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	898	0104			6 023,6	6 023,5	100,0
1.1.1	Глава местной администрации	898	0104	00200 00031		1 174,5	1 174,5	100,0
1.1.1.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	898	0104	00200 00031	100	1 174,5	1 174,5	100,0
1.1.1.2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	898	0104	00200 00031	120	1 174,5	1 174,5	100,0
1.1.2	Содержание и обеспечение деятельности местной администрации	898	0104	00200 00032		4 042,8	4 042,8	100,0
1.1.2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	898	0104	00200 00032	100	3 542,7	3 542,7	100,0
1.1.2.2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	898	0104	00200 00032	120	3 542,7	3 542,7	100,0
1.1.2.3	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0104	00200 00032	200	420,0	420,0	100,0
1.1.2.4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0104	00200 00032	240	420,0	420,0	100,0
1.1.2.5	Иные бюджетные ассигнования	898	0104	00200 00032	800	80,1	80,1	100,0
1.1.2.6	Уплата налогов, сборов и иных платежей	898	0104	00200 00032	850	80,1	80,1	100,0
1.1.3	Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	898	0104	09200 G0100		6,9	6,9	100,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0104	09200 G0100	200	6,9	6,9	100,0
1.1.3.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0104	09200 G0100	240	6,9	6,9	100,0
1.1.4	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	898	0104	00200 G0850		799,4	799,3	100,0
1.1.4.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	898	0104	00200 G0850	100	736,3	736,2	100,0
1.1.4.2	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	898	0104	00200 G0850	120	736,3	736,2	100,0
1.1.4.3	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0104	00200 G0850	200	63,1	63,1	100,0
1.1.4.4	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0104	00200 G0850	240	63,1	63,1	100,0
1.3	Другие общегосударственные вопросы	898	0113			349,3	349,3	100,0
1.3.2	Расходы на осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	898	0113	09200 00461		295,0	295,0	100,0
1.3.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09200 00461	200	295,0	295,0	100,0
1.3.2.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09200 00461	240	295,0	295,0	100,0
1.3.4	Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	898	0113	09200 00591		54,3	54,3	100,0
1.3.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09200 00591	200	54,3	54,3	100,0
1.3.4.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0113	09200 00591	240	54,3	54,3	100,0
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	898	0300			49,8	49,7	99,8
2.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	898	0309			49,8	49,7	99,8
2.1.1	Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	898	0309	21900 00091		49,8	49,7	99,8
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0309	21900 00091	200	49,8	49,7	99,8
2.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0309	21900 00091	240	49,8	49,7	99,8
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	898	0400			5 692,5	5 692,4	100,0
3.2	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	898	0409	31500 00000		5 043,1	5 043,1	100,0
3.2.1	Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования	898	0409	31500 00111		5 043,1	5 043,1	100,0
3.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0409	31500 00111	200	5 043,1	5 043,1	100,0
3.2.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0409	31500 00111	240	5 043,1	5 043,1	100,0
3.3	Связь и информатика	898	0410	33000 00000		649,4	649,3	100,0
3.3.3	Расходы на эксплуатацию информационно-телекоммуникационных систем и средств автоматизации	898	0410	33000 00991		206,7	206,6	100,0
3.3.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0410	33000 00991	200	206,7	206,6	100,0
3.3.3.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0410	33000 00991	240	206,7	206,6	100,0
3.3.4	Расходы на эксплуатацию и развитие программных продуктов автоматизированного ведения бюджетного учета	898	0410	33000 00992		442,7	442,7	100,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

3.3.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0410	33000 00992	200	442,7	442,7	100,0
3.3.4.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0410	33000 00992	240	442,7	442,7	100,0
4.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	898	0500			14 207,5	14 206,9	100,0
4.1	Благоустройство	898	0503	60000 00000		14 207,5	14 206,9	100,0
4.1.1	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	898	0503	60000 00131		14,4	14,4	100,0
4.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00131	200	14,4	14,4	100,0
4.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00131	240	14,4	14,4	99,9
4.1.1	Установка, содержание и ремонт ограждений газонов	898	0503	60000 00134		174,3	174,2	99,9
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00134	200	174,3	174,2	99,9
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00134	240	174,3	174,2	99,9
4.1.2	Участие в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования	898	0503	60000 00142		20,0	20,0	100,0
4.1.2.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00142	200	20,0	20,0	100,0
4.1.2.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00142	240	20,0	20,0	100,0
4.1.3	Ликвидация несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора	898	0503	60000 00143		52,9	52,9	100,0
4.1.3.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00143	200	52,9	52,9	100,0
4.1.3.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00143	240	52,9	52,9	100,0
4.1.4	Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	898	0503	60000 G3160		4 175,2	4 175,2	100,0
4.1.4.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 G3160	200	4 175,2	4 175,2	100,0
4.1.4.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 G3160	240	4 175,2	4 175,2	100,0
4.1.5	Организация работ по компенсационному озеленению	898	0503	60000 00151		2 634,6	2 634,5	100,0
4.1.5.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00151	200	2 634,6	2 634,5	100,0
4.1.5.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00151	240	2 634,6	2 634,5	100,0
4.1.6	Содержание территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений общего пользования местного значения	898	0503	60000 00152		127,1	127,1	99,4
4.1.6.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00152	200	127,1	127,1	99,4
4.1.6.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00152	240	127,1	127,1	99,4
4.1.7	Организация санитарных рубок, удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения	898	0503	60000 00153		17,0	16,9	99,4
4.1.7.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00153	200	17,0	16,9	100,0
4.1.7.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00153	240	17,0	16,9	100,0
4.1.8	Создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборка территорий детских площадок	898	0503	60000 00161		6 627,4	6 627,3	100,0
4.1.8.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00161	200	6 627,4	6 627,3	100,0
4.1.8.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00161	240	6 627,4	6 627,3	100,0
4.1.9	Выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования	898	0503	60000 00162		355,0	354,9	100,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

4.1.9.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00162	200	355,0	354,9	100,0
4.1.9.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00162	240	355,0	354,9	100,0
4.1.10	Расходы по размещению и содержанию наружной информации в части указателей, информационных щитов и стенов	898	0503	60000 00164		9,6	9,5	100,0
4.1.10.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00164	200	9,6	9,5	100,0
4.1.10.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00164	240	9,6	9,5	100,0
5.	ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	898	0600			8,4	8,4	100,0
5.1	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	898	0605			8,4	8,4	99,9
5.1.1	Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования	898	0605	41000 00171		8,4	8,4	99,9
5.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0605	41000 00171	200	8,4	8,4	99,9
5.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0605	41000 00171	240	8,4	8,4	99,9
6.	ОБРАЗОВАНИЕ	898	0700			163,1	163,0	99,9
6.1	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	898	0705			82,5	82,5	100,0
6.1.1	Организация профессионального образования, дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	898	0705	42800 00181		82,5	82,5	100,0
6.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0705	42800 00181	200	82,5	82,5	100,0
6.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0705	42800 00181	240	82,5	82,5	100,0
6.2	Молодежная политика	898	0707			80,6	80,5	99,9
6.2.1	Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан на территории муниципального образования	898	0707	43100 00191		80,6	80,5	99,9
6.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0707	43100 00191	200	80,6	80,5	99,9
6.2.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0707	43100 00191	240	80,6	80,5	99,9
7.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	898	0800			3 560,1	3 559,9	100,0
7.1	Культура	898	0801			1 156,5	1 156,4	100,0
7.1.1	Организация и проведение местных, и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	898	0801	45000 00201		1 156,5	1 156,4	100,0
7.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0801	45000 00201	200	1 156,5	1 156,4	100,0
7.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0801	45000 00201	240	1 156,5	1 156,4	100,0
7.2	Другие вопросы в области культуры и кинематографии	898	0804			2 403,6	2 403,5	100,0
7.2.1	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования	898	0804	45000 00561		2 403,6	2 403,5	100,0
7.2.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0804	45000 00561	200	2 403,6	2 403,5	100,0
7.2.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0804	45000 00561	240	2 403,6	2 403,5	100,0
8.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	898	1000			1 392,8	1 392,7	100,0
8.1	Социальное обеспечение населения	898	1003			965,1	965,1	100,0
8.1.1	Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	898	1003	50500 00231		336,1	336,1	100,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

8.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1003	50500 00231	300	336,1	336,1	100,0
8.1.1.2	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	898	1003	50500 00231	310	336,1	336,1	100,0
8.1.2	Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга	898	1003	50500 00232		629,0	629,0	100,0
8.1.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1003	50500 00232	300	629,0	629,0	100,0
8.1.2.2	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	898	1003	50500 00232	310	629,0	629,0	100,0
8.2	Охрана семьи и детства	898	1004			427,7	427,6	100,0
8.2.1	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	898	1004	51100 G0860		427,7	427,6	100,0
8.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1004	51100 G0860	300	427,7	427,6	100,0
8.2.1.2	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	898	1004	51100 G0860	310	427,7	427,6	100,0
9.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	898	1100			748,1	748,0	100,0
9.1	Массовый спорт	898	1102			748,1	748,0	100,0
9.1.1	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	898	1102	48700 00241		748,1	748,0	100,0
9.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	1102	48700 00241	200	748,1	748,0	100,0
9.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	1102	48700 00241	240	748,1	748,0	100,0
10.	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	898	1200			80,0	80,0	100,0
10.1	Периодическая печать и издательства	898	1202			80,0	80,0	100,0
10.1.1.	Опубликование муниципальных правовых актов, иной официальной информации	898	1202	45700 00251		80,0	80,0	100,0
10.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	1202	45700 00251	200	80,0	80,0	100,0
10.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	1202	45700 00251	240	80,0	80,0	100,0
	ИТОГО:					35 543,7	35 542,3	100,0

Приложение № 3 к Решению № 9/2019 от 26.04.2019г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

ОТЧЕТ ПО РАСХОДАМ

местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
поселка Саперный за 2018 год
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА

(тыс. руб.)

Наименование Раздела/Подраздела	Код Раздела/Подраздела	Утверждено	Исполнено	% исполнения
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК САПЕРНЫЙ		3 268,5	3 268,5	100,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	3 268,5	3 268,5	100,0
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 173,9	1 173,9	100,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	2 022,6	2 022,6	100,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	72,0	72,0	100,0
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСЕЛОК САПЕРНЫЙ		32 275,2	32 273,8	100,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	6 372,9	6 372,8	100,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	6 023,6	6 023,5	100,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Другие общегосударственные вопросы	0113	349,3	349,3	100,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	49,8	49,7	99,8
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	49,8	49,7	99,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	5 692,5	5 692,4	100,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	5 043,1	5 043,1	100,0
Связь и информатика	0410	649,4	649,3	100,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	14 207,5	14 206,9	100,0
Благоустройство	0503	14 207,5	14 206,9	100,0
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600	8,4	8,4	100,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	8,4	8,4	100,0
ОБРАЗОВАНИЕ	0700	163,1	163,0	99,9
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	82,5	82,5	100,0
Молодежная политика	0707	80,6	80,5	99,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	3 560,1	3 559,9	100,0
Культура	0801	1 156,5	1 156,4	100,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	2 403,6	2 403,5	100,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	1 392,8	1 392,7	100,0
Социальное обеспечение населения	1003	965,1	965,1	100,0
Охрана семьи и детства	1004	427,7	427,6	100,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	748,1	748,0	100,0
Массовый спорт	1102	748,1	748,0	100,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200	80,0	80,0	100,0
Периодическая печать и издательства	1202	80,0	80,0	100,0
Итого		35 543,7	35 542,3	100,0

Приложение № 4 к Решению № 9/2019 от 26.04.2019г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

ОТЧЕТ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

(тыс. руб.)

№ п/п	Код администратора	Код источника финансирования	Наименование источника финансирования	Утверждено	Исполнено	% исполнения	Не исполненные назначения
I	898	01 00 0000 00 0000 000	Источники финансирования дефицита бюджета - всего	-502,3	-431,8	x	0
1	898	01 00 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-502,3	-431,8	x	0
1.1	898	01 05 0000 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-35 041,4	-35 110,5	100,2	x
1.2	898	01 05 0000 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	35 543,7	35 542,3	100,0	x

Приложение № 5 к Решению № 9/2019 от 26.04.2019г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

ОТЧЕТ

по объемам бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный за 2018 год

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Утверждено	Исполнено	% исполнения
1.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	898	1000			1 392,8	1 392,7	100,0
1.1	Социальное обеспечение населения	898	1003			965,1	965,1	100,0
1.1.1	Расходы по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, стра-	898	1003	50500 00231		336,1	336,1	100,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

	<i>ховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i>							
1.1.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1003	50500 00231	300	336,1	336,1	100,0
1.1.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	898	1003	50500 00231	310	336,1	336,1	100,0
1.1.2	<i>Расходы по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановлению, возобновлению, прекращению выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга</i>	898	1003	50500 00232		629,0	629,0	100,0
1.1.2.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1003	50500 00232	300	629,0	629,0	100,0
1.1.2.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	898	1003	50500 00232	310	629,0	629,0	100,0
1.2	Охрана семьи и детства	898	1004			427,7	427,6	100,0
1.2.1	<i>Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга</i>	898	1004	51100 G0860		427,7	427,6	100,0
1.2.1.1	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	898	1004	51100 G0860	300	427,7	427,6	100,0
1.2.1.1.1	Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	898	1004	51100 G0860	310	427,7	427,6	100,0
	ИТОГО:					1 392,8	1 392,7	100,0

Приложение № 6 к Решению № 9/2019 от 26.04.2019г. Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

ОТЧЕТ

по объемам межбюджетных трансфертов, получаемых местным бюджетом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный из других бюджетов за 2018 год

Код		Наименование	Утверждено	Исполнено	% исполнения
000	2 00 00000 00 0000000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	17 710,00	17 709,80	100,0
000	2 02 00000 00 0000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	17 710,00	17 709,80	100,0
000	2 02 10000 00 0000151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	12 300,80	12 300,80	100,0
000	2 02 15001 00 0000151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	12 300,80	12 300,80	100,00
898	2 02 15001 03 0000151	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности	12 300,80	12 300,80	100,0
000	2 02 30000 00 0000151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	5 409,20	5 409,00	100,0
000	2 02 30024 00 0000151	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 981,50	4 981,40	100,0
898	2 02 30024 03 0000151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4 981,50	4 981,40	100,0
898	2 02 30024 03 0100151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	799,40	799,30	99,99
898	2 02 30024 03 0200151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	6,90	6,90	100,00

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

898	2 02 30024 03 0300151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению уборки и санитарной очистки территорий	4 175,20	4 175,20	100,00
000	2 02 30027 00 0000151	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	427,70	427,60	100,0
898	2 02 30027 03 0000151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	427,70	427,60	100,0
898	2 02 30027 03 0100151	Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	427,70	427,60	100,0

Приложение № 7 к Решению № 9/2019 от 26.04.2019г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

СВЕДЕНИЯ

о численности муниципальных служащих ВМО СПб п. Саперный и фактических затратах на их денежное содержание за 2018 год

№ п/п	Наименование	Утверждено штатных единиц на начало отчетного периода, единиц	Фактическая численность работников, чел.	Фактические затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего, тыс. руб.	В том числе:	
					оплата труда, тыс. руб.	начисления на оплату труда, тыс. руб.
1	Внутригородское муниципальное образование	9	8	7 208,1	5 518,8	1 689,3
1.1	Муниципальный Совет, всего, в том числе:	2	2	1 754,8	1 349,8	405,0
-	руководитель МО	1	1	1 173,9	903,6	270,3
-	муниципальные служащие	1	1	580,9	446,2	134,7
1.2	Местная Администрация, всего, в том числе:	7	6	5 453,3	4 169,0	1 284,3
-	руководитель МА	1	1	1 174,4	904,0	270,4
-	муниципальные служащие	6	5	4 278,9	3 265,0	1 013,9

РЕШЕНИЕ № 10/2019

муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный пятого созыва

26.04.2019 год

О внесении изменений в Решение № 21/2018 от 24.12.2018 года

«Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2019 год»

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

Внести в Решение муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от 24.12.2018 года № 21/2018 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2019 год» следующие изменения:

1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить бюджет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2019 год:

- по доходам в сумме 88177,4 тыс. рублей;
- по расходам в сумме 88614,8 тыс. рублей;
- дефицит бюджета в сумме 437,4 тыс. рублей».

2. Приложения 2, 7, 8 и 10 Решения изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, и 4 к настоящему Решению.

3. Решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный <https://mo-saperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.

4. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный Е.А. Палшкова.

Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя муниципального Совета

Е.А. Палшкова

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 1 к Решению № 10/2019 от 26.04.2019г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 3 в Приложение № 2 к Решению МС от 24.12.2018 года № 21/2018

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ
местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
поселка Саперный на 2019 год

№ п/п	Наименование	Код ГРБС	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код группы, подгруппы вида расходов	Утверждено
I.	Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный	898				301,0
1.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	898	0500			110,0
1.1	Благоустройство	898	0503	60000 00000		110,0
1.1.1	Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	898	0503	60000 00131		110,0
1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00131	200	110,0
1.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0503	60000 00131	240	110,0
2.	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	898	0800			40,0
2.1	Другие вопросы в области культуры и кинематографии	898	0804			40,0
2.1.1	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования	898	0804	45000 00561		40,0
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	0804	45000 00561	200	40,0
2.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	0804	45000 00561	240	40,0
3.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	898	1100			151,0
3.1	Массовый спорт	898	1102			151,0
3.1.1	Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	898	1102	48700 00241		151,0
3.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	898	1102	48700 00241	200	151,0
3.1.1.2	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	898	1102	48700 00241	240	151,0
	ИТОГО:					301,0

Приложение № 2 к Решению № 10/2019 от 15.03.2019г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 3 в Приложение № 7 к Решению МС от 24.12.2018 года № 21/2018

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
поселка Саперный в 2019 году

Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Наименование показателя	Сумма (тыс.руб.)
000 01 00 0000 00 00000000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджета	301,0
000 01 05 0000 00 00000000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	301,0
000 01 05 0000 00 00005000	Увеличение остатков средств бюджетов	0,0
000 01 05 0200 00 00005000	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	0,0
000 01 05 0201 00 00005100	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	0,0
898 01 05 0201 03 00005100	Увеличение прочих остатков денежных средств местных бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	0,0
000 01 05 0000 00 00006000	Уменьшение остатков средств бюджетов	301,0
000 01 05 0200 00 00006000	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	301,0
000 01 05 0201 00 00006100	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	301,0
898 01 05 0201 03 00006100	Уменьшение прочих остатков денежных средств местных бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	301,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Приложение № 3 к Решению № 10/2019 от 15.03.2019г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 3 в Приложение № 8 к Решению МС от 24.12.2018 года № 21/2018

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
поселка Саперный в 2019 году

№ п/п	Наименование	Код раздела и подраздела	Код целевой статьи	Код группы вида расходов	Сумма (тыс.руб.)
	<i>Муниципальное образование</i>				301,0
1.	Жилищно-коммунальное хозяйство	05			110,0
1.1	Благоустройство	03			110,0
1.1.1	Благоустройство внутридворовых и придомовых территорий	0503	60000 00130		110,0
<i>1.1.1.1</i>	<i>Установка и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования</i>	<i>0503</i>	<i>60000 00131</i>		<i>110,0</i>
1.1.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0503	60000 00131	200	110,0
2.	Культура и кинематография	08			40,0
2.1	Другие вопросы в области культуры и кинематографии	04			40,0
<i>2.1.1</i>	<i>Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования</i>	<i>0804</i>	<i>45000 00561</i>		<i>40,0</i>
2.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0804	45000 00561	200	40,0
3.	Физическая культура и спорт	11			151,0
3.1	Массовый спорт	02			151,0
<i>3.1.1</i>	<i>Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования</i>	<i>1102</i>	<i>48700 00241</i>		<i>151,0</i>
3.1.1.1	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1102	48700 00241	200	151,0
	Итого:				301,0

Приложение № 4
к Решению № 10/2019 от 26.04.2019г.
Муниципального Совета ВМО СПб п. Саперный

Изменения № 3 в Приложение № 10 к Решению МС от 24.12.2018 года № 21/2018

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ
по разделам, подразделам классификации расходов местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2019 год

Наименование	Раздел/Подраздел	Сумма, тыс. руб.
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ПОСЕЛОК САПЕРНЫЙ		301,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500	110,0
Благоустройство	0503	110,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	40,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	40,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	151,0
Массовый спорт	1102	151,0
Итого		301,0

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

РЕШЕНИЕ № 11/2019
муниципального Совета внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга поселка Саперный пятого созыва

26.04.2019 год

*«О внесении изменений в Решение № 01/2019 от 25.01.2019 года**«О внесении изменений в Решение № 21/2018 от 24.12.2018 года**«Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2019 год»»*

Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный РЕШИЛ:

Внести в Решение муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный от 25.01.2019 года № 01/2019 «О внесении изменений в Решение от 24.12.2018 года № 21/2018 «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный на 2019 год»» следующие изменения:

1. Дату Решения изложить в следующей редакции: «01.02.2019 года».
2. Все остальные положения Решения оставить без изменений.
3. Решение подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном сайте ВМО СПб п.Саперный <https://mo-saperniy.ru/> и в местной газете «Вестник внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный» в течение 10 дней с момента принятия.
4. Решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за выполнением Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга поселка Саперный Е.А. Палшкову.

**Глава муниципального образования, исполняющий полномочия
председателя муниципального Совета**

Е.А. Палшкова

**Прокуратура разъясняет, какие категории граждан имеют право
на оплачиваемый отпуск в любое удобное для них время, в том числе
до истечения шести месяцев непрерывной работы.**

Так, Трудовым кодексом РФ, а также иными Федеральными законами предусмотрено, что к таким категориям граждан относятся следующие лица:

1. Работники, имеющие трех и более детей в возрасте до двенадцати лет (в любое удобное время);
2. Работники, в возрасте до 18 лет (в любое удобное время, в том числе до истечения шести месяцев непрерывной работы у одного работодателя);
3. Женщины - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него (в том числе до истечения шести месяцев непрерывной работы у одного работодателя);
4. Мужья, чьи жены находятся в отпуске по беременности и родам (в любое удобное время, в том числе до истечения шести месяцев непрерывной работы у одного работодателя);
5. Работники, усыновившие ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев (в том числе до истечения шести месяцев непрерывной работы у одного работодателя);
6. Один из родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей), воспитывающий ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет (в любое удобное время до дня достижения ребенком-инвалидом возраста 18 лет);
7. Один из родителей (опекунов, попечителей), имеющий ребенка (детей) в возрасте до 18 лет, если организация-работодатель находится в районе Крайнего Севера или приравненной к нему местности (время предоставления отпуска: период сопровождения ребенка в возрасте до 18 лет, поступающего на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность, расположенных в другой местности);
8. Лица получившие (перенесшие) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с воздействием радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации ее последствий; ставшие инвалидами вследствие чернобыльской катастрофы, лица, участвовавшие в ликвидации последст-

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

вий катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также эвакуированные из зоны отчуждения или переселенные из зоны отселения либо выехавшие в добровольном порядке из указанных зон, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития (в любое удобное время);

9. Ветераны боевых действий (в любое удобное время);

10. Супруги военнослужащих (время предоставления отпуска: время отпуска супруга-военнослужащего);

11. Работники, отозванные из ежегодного оплачиваемого отпуска (в удобное время в течение текущего рабочего года либо путем присоединения к отпуску за следующий рабочий год).

Данный список не является исчерпывающим.

Кроме того, он может быть расширен самим работодателем в локальных нормативных актах.

Если работодатель не соблюдает требование законодательства о предоставлении отпуска вышеназванным категориям работников в удобное для них время, то это является грубейшим нарушением закона. С обращением о нарушениях можно обратиться в Государственную инспекцию труда.

Прокуратура Колпинского района информирует:

Генеральной прокуратурой Российской Федерации объявлен Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!».

Конкурс проводится для молодежи из Российской Федерации, а также других государств – участников Межгосударственного совета по противодействию коррупции (Армения, Беларусь, Казахстан, Кыргызстан, Таджикистан) и стран БРИКС (Бразилия, Индия, Китай, ЮАР).

Соорганизаторами конкурса являются компетентные в сфере противодействия коррупции органы государств – участников конкурса.

Конкурсантам в возрасте от 14 до 35 лет предлагается подготовить антикоррупционную социальную рекламу в формате плакатов и видеороликов на тему: «Вместе против коррупции!».

Победители и призеры финала конкурса награждаются почетными призами.

Торжественную церемонию награждения победителей и призеров конкурса планируется приурочить к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) и состоится в г.Москве в декабре 2019 г.

Прием работ будет осуществляться на официальном сайте конкурса www.anticorruption.life с 1 июня по 31 октября 2019 г.

Голосование национальных конкурсных комиссий по отбору лучших конкурсных работ в обеих номинациях (1 октября – 30 октября 2019 г.).

Правила проведения конкурса и пресс-релиз доступны на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет» www.genproc.gov.ru/anticor/konkurs-vmeste-protiv-korrupcii.

Выражаем надежду, что этот уникальный проект привлечет внимание Петербуржцев к проблеме коррупции и послужит целям выработки нетерпимого отношения в обществе к ее проявлениям.



Управление Пенсионного фонда в Колпинском районе Санкт-Петербурга

Пресс-релиз 23 апреля 2019 года

Почему не выдаётся пенсионное удостоверение?



Потерял пенсионное удостоверение, а в Пенсионном фонде вместо нового - выдали справку. Почему?

Николай Петрович, г. Колпино

На вопрос отвечает руководитель Клиентской службы Управления ПФР в Колпинском районе Марина Булгак:

- С 1 января 2015 года вступил в силу закон «О страховых пенсиях», предусматривающий новые правила назначения, установления, перерасчета и корректировки пенсии, а также обращения за ней. Этим законом установлена отмена выдачи пенсионных удостоверений.

Это касается только тех, кто ушел на заслуженный отдых или получил право на пенсию по случаю потери кормильца, инвалидности с 2015 года. Отбирать имеющиеся на руках пенсионные удостоверения никто не будет. Роль пенсионного удостоверения, как документа, была незначительна. Оно никогда не удостоверяло личность гражданина из-за отсутствия фотографии, в связи с чем, например, по нему нельзя было взять кредит в банке, приобрести авиа - или железнодорожный билет, путевку. Только в некоторых обстоятельствах пенсионное удостоверение используется пенсионером для подтверждения его статуса. К примеру, оно даёт гражданам возможность пользоваться льготами и скидками при приобретении лекарств в аптеке, билетов в музей или театр и т.д.

Пенсионный фонд предоставляет возможность гражданам, в случае необходимости, получить справку с требуемой информацией, которая ранее указывалась в пенсионном удостоверении. Лично или через представителя справку можно получить в клиентской службе территориального управления ПФР. Кроме того, ее можно заказать на официальном сайте Пенсионного фонда РФ, зайдя в «Личный кабинет застрахованного лица», либо воспользовавшись вкладкой «Предварительный заказ документов». Далее справку можно будет получить в территориальном управлении Пенсионного фонда.